KẾ HOẠCH

CÔNG TÁC THÁNG NĂM HỌC 2023-2024

(Kèm theo Kế hoạch số …../KH-THCĐ ngày 3/10/2023

của trường Tiểu học Cẩm Đông)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| T  G | Nội dung công việc | Kết quả  thực hiện |
| 7  +  8 | 1. Công tác tư tưởng:  - Thi đua lập thành tích chào mừng cách mạng tháng 8.  - Thực hiện tốt hoạt động hè, học tập nâng cao nghiệp vụ CM. |  |
| 2. Chuyên môn:  - Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch phòng GD.  - Chỉ đạo tuyển sinh lớp 1.  - Kiểm tra các điều kiện chuẩn bị năm học mới.  - Ổn định đội ngũ cho năm học mới.  - Thực hiện kế hoạch thời gian, chương trình, TKB theo chỉ đạo.  - Tham dự tập huấn Sách giáo khoa lớp 4 do Sở GDĐT tổ chức;  - Xây dựng và triển khai kế hoạch bồi dưỡng giáo viên hè 2023 và trong năm học. |  |
| 3. Họat động đoàn thể và hoạt động khác:  - Công đoàn làm tốt công tác tư tưởng, thống nhất hoạt động theo chỉ đạo của ngành. Cùng trường chuẩn bị và tổ chức tốt lễ khai giảng.  - Đoàn đội triển khai và thực hiện nề nếp, chuẩn bị văn nghệ, đội ngũ, sân trường tham gia tổ chức khai giảng.  - Giáo viên ổn định công việc theo nhiệm vụ phân công.  - Thư viện hoàn thành công tác sách, thiết bị dạy học.  - Tham dự Tổng kết năm học 2022-2023 và Triển khai nhiệm vụ năm học 2023-2024 của PGD; |  |
| 4. Công việc bổ sung:  …………………………………………………………………… |  |
| 9 | 1. Công tác tư tưởng:  - Thi đua lập thành tích chào mừng quốc khánh 2/9.  - Quyết tâm hoàn thành tốt mội nhiệm vụ năm học mới. |  |
| 2. Chuyên môn:  - Chỉ đạo thực hiện tốt hoạt động đầu năm.  - Ngày tựu trường:  + Khối 1: Ngày 21/8/2023.  + Khối 2+3+4+5: Ngày 28/8/2023.  - Tổ chức khai giảng ngày 5/9/2023.  - Ngày bắt đầu thực hiện chương trình tuần 1 từ 5/9/2023  - Kiểm tra thực hiện nền nếp chuyên môn đầu năm học.  - Hoàn thiện hồ sơ quy định đầu năm.  - Học tập nhiệm vụ năm học, quy chế.  - Tập hợp báo cáo số liệu đầu năm.  - Hoàn thành tự kiểm tra công tác phổ cập GDTH, lập hồ sơ đề nghị huyện về kiểm tra công nhận.  - Xây dựng các kế hoạch năm học, trù bị và tổ chức Hội nghị VC.  - Hoàn thành xây dựng Kế hoạch giáo dục; kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục và kế hoạch bài dạy cấp tiểu học;  - Tổ chức sinh hoạt chuyên môn giáo viên theo kế hoạch chỉ đạo của phòng GD-ĐT.  - Họp phụ huynh học sinh.  - GVCN hoàn thành hồ sơ, thu chi đầu năm. |  |
| 3. Họat động đoàn thể và hoạt động khác:  - Công Đoàn:  + Cùng trường tổ chức khai giảng. Chuẩn bị và tổ chức hội nghị công chức, viên chức.  + Thực hiện các hoạt động cho trung thu.  - Đoàn đội:  + Tham gia các nội dung cho tổ chức khai giảng.  + Ổn định các nề nếp hoạt động ngoài giờ lên lớp.  + Đại hội liên đội. Đại hội chi đoàn.  + Tổ chức hoạt động trung thu. |  |
| 4. Công việc bổ sung:  - ………………………………………………………………….  - ………………………………......................................................  - ………………………………………………………………….. |  |
| 10 | 1. Công tác tư tưởng:  - Thi đua lập thành tích chào mừng LHPNVN 20/10.  - Giỏi việc trường - Đảm việc nhà. |  |
| 2. Chuyên môn:  - Xây dựng, thực hiện kế hoạch hội giảng 20.10 và 20.11.  - Thi giáo viên dạy giỏi, GV chủ nhiệm giỏi cấp trường.  - Hoàn thành đăng kí thi đua năm học.  - Chuyên đề CM theo kế hoạch chỉ đạo của phòng GD-ĐT.  - Tập huấn GD địa phương cho lớp 4 theo kế hoạch sở GD.  - Tham gia sinh hoạt chuyên môn cho giáo viên  - Kiểm tra việc thực hiện đổi mới phương pháp dạy học  - Hướng dẫn tổ chức Hội thi, Giao lưu trong năm học.  - Tổ chức, tham gia Hội thi chào mừng 20/11 cấp huyện.  - Kiểm tra các hoạt động dạy học, dự giờ và tháo gỡ khó khăn đối với công tác chuyên môn, học 2 buổi, các câu lạc bộ.  - Triển khai kế hoạch xây dựng thư viện MỨC 2. |  |
| 3. Họat động đoàn thể và hoạt động khác:  - Công Đoàn:  + Xây dựng kế hoạch hoạt động ban nữ công. Ban thanh tra nhiệm kỳ mới.  + Tổ chức sinh hoạt 20/10.  + Tham gia Hội thi chào mừng 20/11 cấp huyện.  - Đoàn Đội: Kiện toàn BCH chi đoàn, đại hội liên đội. Duy trì và phát huy các hoạt động, nề nếp đội sao. Hoạt động phát thanh măng non. Phát động hội thi, giao lưu học sinh.  - Thư viện: Đánh giá hoạt động, xây dựng các nội dung thư viện-thiết bị xuất sắc.  - Tài chính: Xét nâng lương thường xuyên, trước thời hạn và hoàn thiện hồ sơ đầu năm liên quan tài chính, thu chi đầu năm. |  |
| 4. Công việc bổ sung:  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |  |
| 11 | 1. Công tác tư tưởng:  - Thi đua lập thành tích chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.  - Hoa đẹp kính dâng thày cô. |  |
| 2. Chuyên môn:  - Hoạt động kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20-11.  + Hội giảng, hội học.  + Hội thi “Đọc hay - Viết đẹp”.  - Tham gia hội thi GV dạy giỏi cấp huyện khối 3, 5.  - Tổ chức giải cờ vua học sinh tiểu học cấp huyện.  - Chuyên đề Nâng cao chất lượng đối tượng HS.  - Kiểm tra việc thực hiện đánh giá học sinh.  - Kiểm tra việc thực hiện dạy học mô hình mới.  - Kiểm tra đánh giá chất lượng thư viện.  - Bồi dưỡng giáo viên và kế hoạch chuẩn bị đối với lớp 5 thực hiện Chương trình GDPT 2018;  - Kiểm tra dạy học buổi 2 và dự giờ đối lớp 2+3+4.  - Tham gia chuyên đề cấp huyện, tỉnh.  - Dạy lồng ghép, tích hợp các tiết GD địa phương. |  |
| 3. Họat động đoàn thể và hoạt động khác:  - Công Đoàn:  + Tuyên truyền, phát động thi đua, tọa đàm, động viên nhân kỷ niệm ngày 20.11.  + Đánh giá các tiêu chí thi đua CĐ.  - Đoàn đội: Sơ kết thi đua. Chuẩn bị và tổ chức hoạt động ngoại khóa, mít tinh kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20.11.  - Các lớp hưởng ứng thi đua chào mừng 20.11.  - Đầu việc thực hiện công việc giao. |  |
| 4. Công việc bổ sung:  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |  |
| 12 | 1. Công tác tư tưởng:  - Thi đua lập thành tích chào mừng ngày quốc phòng toàn dân.  - Chào năm mới, hòa bình, hạnh phúc. |  |
| 2. Chuyên môn:  - Kiểm tra việc dạy và học đối với các lớp và tham dự chuyên đề dạy học do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức.  - Tổ chức hoạt động cho “Hội khỏe Phù Đổng” mừng 22.12.  - Hoàn thành ra đề kiểm tra theo hướng dẫn của TT 22, 27.  - Chỉ đạo chuẩn bị cho tổ chức kiểm tra định kỳ cuối học kỳ I.  - Đánh giá hoạt động dạy 2 buổi/ngày.  - Đánh giá việc thực hiện thông tư 27+22.  - Tiếp tục kiểm tra việc dạy và học đối với các lớp và tham dự chuyên đề do Sở GD tổ chức.  - Tổ chức chuyên đề cấp trường, cấp huyện theo kế hoạch. |  |
| 3. Họat động đoàn thể và hoạt động khác:  - Công đoàn: Quyết toán quỹ 2023; Phát động thi đua 22.12; Thực hiện công tác theo chỉ đạo Liên đoàn LĐ huyện.  - Đoàn đội: Tổ chức sinh hoạt ngoại khóa, hội khỏe Phù Đổng. Tổng hợp thi đua. Đẩy mạnh các hoạt động Đội-Sao.  - Tài chính:  + Quyết toán, khóa sổ, kiểm tra ngân sách năm.  + Lập dự toán ngân sách năm mới.  - Các đầu việc: Thực hiện theo nhiệm vụ giao. |  |
| 4. Công việc bổ sung:  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………… |  |
| 01 | 1. Công tác tư tưởng:  - Hoàn thành tốt hoạt động GD học kỳ 1  - Thực hiện tốt kế hoạch và các hoạt động GD đầu kỳ 2. |  |
| 2. Chuyên môn:  - Hoàn thành chương trình HK1- ngày 12/01/2024  - Tổ chức tuần HK2 từ ngày 15/1/2024 đến hết ngày 24/5/2024  - Hoàn thành và rút kinh nghiệm sau kiểm tra học kỳ 1.  - Đánh giá, hoàn thiện hồ sơ học kỳ 1. Báo cáo thống kê, chất lượng theo chỉ đạo PGD.  - Sơ kết chuyên đề, hoạt động chuyên môn.  - Hoàn thành báo cáo số liệu học kỳ I.  - Tổ chức sơ kết kỳ I. Triển khai phương hướng nhiệm vụ kỳ II.  - Phổ cập: Điều tra trẻ sinh 2023, lập phiếu điều tra bổ sung. Cập nhật thường xuyên hồ sơ quy định của PC.  - Đánh giá kết quả thực hiện các bộ Sách giáo khoa lớp 4.  - Tham gia chuyên đề cấp huyện theo kế hoạch.  - Kiểm tra nề nếp chuyên môn đầu học kỳ II.  - Họp phụ huynh, đánh giá hoạt động GD-HKI.  - Tổng hợp, thống kê, báo cáo số liệu KH1 theo quy định.  - Tổ chức chuyên đề về giáo dục địa phương theo kế hoạch.  - Đánh giá hoạt động TV-TB. |  |
| 3. Họat động đoàn thể và hoạt động khác:  - Công đoàn:  + Tham gia sơ kết HK1. Nâng cao tinh thần xây dựng đoàn kết, thống nhất, phấn đấu thực hiện các chỉ tiêu thi đua.  - Đoàn đội:  + Tổ chức sơ kết, đánh giá, xếp loại thi đua HK1.  + Tổ chức hoạt động ngoại khóa. Thực hiện công tác theo chỉ đạo hội đồng đội huyện.  - Đầu việc, cá nhân: Nâng cao tinh thần, trách nhiệm, hiệu quả công việc.  - Kiểm kê tài sản, bàn giao, bảo vệ an ninh dịp tết Nguyên Đán.  - Tài chính: Quyết toán kinh phí liên quan quỹ trường, tăng buổi kỳ  - Thư viện - Thiết bị: Tự đnh giá hoạt động TV-TB. |  |
| 4. Công việc bổ sung:  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. |  |
| 02 | 1. Công tác tư tưởng:  - Mừng Đảng quang vinh.  - Mừng đất nước nở hoa, chào xuân mới. |  |
| 2. Chuyên môn:  - Củng cố các tiêu chí “Trường tiêu biểu, điển hình”;  - Kiểm tra việc thực hiện nề nếp, đánh giá hoạt động dạy học, nhận xét học sinh.  - Kiểm tra việc thực hiện dạy học theo mô hình trường TH mới, dạy lồng ghép, tích hợp. Kiểm tra dạy và học buổi 2;  - Tuyên truyền, động viên tinh thần đoàn viên mừng Đảng, mừng xuân nhân dịp tết Nguyên đán.  - Tham dự sơ kết đánh giá kết quả thực hiện các bộ Sách giáo khoa lớp 4 do Sở GDĐT tổ chức theo kế hoạch.  - Tham gia chuyên đề cấp huyện theo kế hoạch chỉ đạo của PGD |  |
| 3. Họat động đoàn thể và hoạt động khác:  - Công đoàn: Hoạt động theo chỉ đạo Liên đoàn LĐ. Tuyên truyền, động viên tinh thần đoàn viên mừng Đảng, mừng xuân nhân dịp tết Nguyên đán.  - Đoàn đội: Nâng cao chất lượng hoạt động sân trường và nề nếp hoạt động thường xuyên. mừng xuân nhân dịp tết Nguyên đán.  - Kiện toàn công tác y tế học đường. |  |
| 4. Công việc bổ sung:  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |  |
| 3 | 1. Công tác tư tưởng:  - Đoàn kết thống nhất, xây dựng cơ quan gia đình văn hóa.  - Hoa đẹp tặng cô và mẹ. |  |
| 2. Chuyên môn:  - Củng cố các tiêu chí “Trường tiêu biểu, điển hình”;  - Giao lưu “Cán bộ quản lý Đổi mới, sáng tạo” cấp huyện;  - Triển khai Hội học, Hội giảng 8.3, 26.3.  - Kiểm tra công tác bồi dưỡng thường xuyên.  - Đánh giá hoạt động thư viện - thiết bị.  - Kiểm tra dạy và học buổi 2;  - Kiểm tra thực hiện đổi mới đánh giá học sinh;  - Tổ chức Giao lưu, hội thi học sinh các cấp.  - Tham gia chuyên đề cấp huyện Tổ chức hoạt động trải nghiệm trong các trường tiểu học theo kế hoạch.  - Đề xuất lựa chọn sách giáo khoa lớp 5.  - Tham gia giao lưu, sân chơi học sinh theo kế hoạch ban tổ chức.  - Tham gia giao lưu nghệ thuật quốc tế thanh thiếu niên Suwon (Hàn Quốc) theo lịch của Ban tổ chức. |  |
| 3. Họat động đoàn thể và hoạt động khác:  - Công đoàn: Phát động thi đua chào mừng 8.3. Tổ chức hội học “Hoa đẹp tặng cô và mẹ”. Tọa đàm 8.3.  - Đoàn Đội: Sơ kết thi đua Đội - Sao.Tổ chức HĐNK kỷ niệm 26.3.  - Chế độ, tài chính: Xét nâng lương quí I.  - Thư viện: Xây dựng kế hoạch sách, văn phòng phẩm năm mới. |  |
| 4. Công việc bổ sung:  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………… |  |
| 4 | 1. Công tác tư tưởng:  - Hoàn thành nội dung cơ bản nhiệm vụ năm học.  - Đánh giá thi đua các hoạt động giáo dục. |  |
| 2. Chuyên môn:  - Hoàn thành các tiêu chí “Trường tiêu biểu, điển hình”;  - Đánh giá thực hiện giáo dục STEM.  - Tổng kết các chuyên đề.  - Xây dựng kế hoạch và chỉ đạo ôn tập cuối năm.  - Tăng cường phụ đạo học sinh yếu.  - Hoàn thiện hồ sơ cho kiểm tra thi đua cuối năm.  - Tham gia hội thi, giao lưu, sân chơi học sinh theo kế hoạch.  - Thực hiện giáo dục bơi cho học sinh.  - Chuẩn bị nội dung cho kiểm tra thi đua.  - Tham gia chuyên đề cấp huyện.  - Kiểm tra việc thực hiện nề nếp chuyên môn và dạy học buổi 2. |  |
| 3. Họat động đoàn thể và hoạt động khác:  - Công đoàn: Tự kiểm tra thi đua, đánh giá các phong trào, các ngày lễ, tuyên truyền chính sách, thăm hỏi động viên đoàn viên.  - Đoàn đội: Duy trì các nề nếp hoạt động. Đánh giá các hoạt động thi đua.  - Các lớp đánh giá các hoạt động, rút kinh nghiệm chỉ đạo, thực hiện công tác thi đua.  - TV-TB- CSVC: Chuẩn bị cho kiểm kê. |  |
| 4. Công việc bổ sung:  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………… |  |
| 5 | 1. Công tác tư tưởng:  - Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.  - Đài hoa kính dâng lên Bác.  - Hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học theo kế hoạch đề ra. |  |
| 2. Chuyên môn:  - Đề nghị sở GD kiểm tra danh hiệu “Trường tiêu biểu, điển hình”;  - Tổ chức sơ kết thực hiện giáo dục STEM.  - Chỉ đạo thực hiện kiểm tra định kỳ cuối năm học kết hợp nghiệm thu bàn giao chất lượng cuối năm.  - Nghiệm thu bàn giao chất lượng cuối năm khối lớp 5.  - Hoàn thiện thống kê, báo cáo cuối năm, hồ sơ xét hoàn thành chương trình (đợt 1).  - Tổng hợp kết quả cuối năm học.  - Tổng kết các cuộc vân động, phong trào thi đua.  - Hoàn thành toàn bộ hồ sơ cuối năm học.  - Bình xét thi đua cuối năm.  - Tổng kết năm học, tổ chức lễ ra trường cho HS lớp 5 và bàn giao HS về nghỉ hè tại địa phương.  - Tổ chức thực hiện giáo dục bơi cho học sinh.  - Báo cáo số liệu và báo cáo tổng kết năm học.  - Kết thúc năm học 30/5/2024; |  |
| 3. Họat động đoàn thể và hoạt động khác:  - Công đoàn: Tổng kết cuối năm, tổng hợp thi đua, lập kế hoạch tham quan học tập, tổ chức tết thiếu nhi.  - Đoàn đội: Đại hội cháu ngoan Bác Hồ. Kết nạp đội viên cuối năm. Bàn giao học sinh về cơ sở. Tổng kết công tác đoàn đội.  - Thi Đua: Hoàn thành hồ sơ bình xét thi đua năm học. Tổng hợp báo cáo. Đánh giá các tiêu chí phong trào thi đua.  - Kiểm kê CSVC, Thư viện - Thiết bị.  - Thực hiện công tác phổ cập liên quan.  - Quyết toán tài chính năm học.  - Họp phụ huynh.  - Kế hoạch công tác hè. Kế hoạch giáo dục năm học mới. |  |
|  | 4. Công việc bổ sung:  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |  |
| 6  +  7 | 1. Công tác tư tưởng:  - Hoạt động hè bổ ích và lí thú.  - Thực hiện tốt các hoạt động nơi cư trú |  |
| 2. Công tác chỉ đạo, tham gia:  - Nghỉ hè: Từ 1/6 đến 31/8.  - Tham gia hoạt động hè:  + Cùng công đoàn trường tham quan, du lịch.  + Giao lưu, giáo dục bơi cho học sinh các lớp.  + Giao lưu bóng đá liên ngành GD-Huyện đoàn.  + Tham gia các hoạt động hè tại địa phương.  - Tự bồi dưỡng thường xuyên và tham dự các lớp tập huấn, bồi dưỡng thường xuyên hè do ngành chỉ đạo.  - Tuyển sinh theo chỉ đạo của phòng GD-ĐT.  - Tập huấn SGK lớp 5, các cuộc tập huấn, bồi dưỡng do Bộ GDĐT, Sở GDĐT tổ chức. |  |
| 3. Công việc bổ sung:  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |  |